

Общественная садоводческая ассоциация Гладстона

www.gladstonegarden.org

45^{82nd} Drive, Suite 51, Gladstone, OR 97027

contact@gladstonegarden.org

971-335-9534

УСТАВ

СТАТЬЯ I

Название и миссия корпорации

- Раздел 1. Данная корпорация в городе Гладстон, штат Орегон, будет именоваться Ассоциацией садоводов сообщества Гладстона, далее именуемой «Ассоциация». Ассоциация является некоммерческой корпорацией взаимной выгоды, действующей в соответствии с законодательством штата Орегон. Ассоциация арендует садовые земли у города Гладстон и подчиняется правилам городского парка, размещенным в парке Мелдрум Бар. Соблюдение правил парка будет осуществляться городом Гладстон и Советом директоров Ассоциации.
- Раздел 2. Миссия данной Ассоциации заключается в содействии некоммерческому органическому садоводству для личного и семейного пользования, а также в развитии сотрудничества и взаимопомощи между членами. Продажа продукции, выращенной в саду, запрещена.

СТАТЬЯ II

Определения

Для целей настоящего Устава, а также Правил и обязанностей Ассоциации применяются следующие определения:

«**Членом**» считается любое лицо, зарегистрированное в качестве садовника, будь то в качестве основного или дополнительного члена, как указано в официальной регистрации, онлайн или офлайн (в бумажном документе), имеющее доступ к саду и к страницам контента «Только для членов» на веб-сайте сада по адресу www.gladstonegarden.org.

«**Основным членом**» считается лицо, зарегистрировавшееся онлайн или офлайн в бумажном виде, подписавшее и согласившееся с Правилами и положениями Ассоциации, а также действующим Уставом, и закрепившее за собой земельный участок, уплатив ежегодные членские взносы. Основным членом имеет право голоса и другие права, изложенные в настоящем Уставе.

«**Вторичный член**» — это лицо, назначенное Основным членом в качестве дополнительного садовника при регистрации участка. Вторичные члены

обязаны соблюдать те же Правила и положения, что и Основной член. Вторичный член не имеет права голоса.

«Член с хорошей репутацией» означает любого члена, как основного, так и дополнительного, который содержит свой участок (участки) в хорошем состоянии, полностью соблюдает Правила и положения Ассоциации и придерживается надлежащих методов органического садоводства.

«Гость» означает любое лицо, приглашенное в сад основным или второстепенным членом организации. Гостям не разрешается находиться в саду без присутствия члена организации, если только секретарь или президент не были заранее уведомлены о том, что такой гость уполномочен членом организации посещать сад от его/ее имени.

«Правила и обязанности» означают положения, регулирующие поведение всех членов и гостей, которые были приняты Советом директоров и утверждены основными членами на ежегодном собрании. Правила и обязанности ассоциации могут ежегодно изменяться по мере необходимости.

«Участок» или **«Участки»** означают отдельные участки в пределах сада, которые были выделены основному участнику. Полный участок имеет приблизительные размеры двадцать (20) футов на тридцать (30) футов; половина участка имеет приблизительные размеры двадцать (20) футов на пятнадцать (15) футов.

термином «домохозяйство» понимаются члены семьи или другие лица, проживающие по адресу конкретной улицы.

СТАТЬЯ III

Членство

- Раздел 1. Членами Ассоциации являются лица, которые приобрели садовый участок, оплатили текущие членские взносы и являются действующими членами с хорошей репутацией. Каждый основной член имеет один (1) голос по любому вопросу, вынесенному на ежегодное собрание членов или любое специальное собрание Ассоциации. Голосование основывается на личности основного члена, а не на количестве арендованных им участков.
- Раздел 2. Обязанности члена включают в себя работу в общественном саду в течение вегетационного периода, с 1 апреля по 31 октября каждого года. Количество часов определяется исходя из размера и количества участков для каждого основного члена: четыре (4) часа на полный участок и два (2) часа на половину участка. Работа выполняется в рамках запланированных рабочих групп, по поручению членов правления или в соответствии с инструкциями по рабочему времени, размещенными на веб-сайте сада. Для сохранения статуса члена на

следующий год все отработанные часы должны быть отработаны до 31 октября текущего года. Невыполнение этого требования может поставить под угрозу продление членства в следующем году. Обязательные рабочие часы могут быть отработаны любым членом или гостем. Каждый основной член несет ответственность за отчетность о отработанных часах перед президентом или секретарем.

- Раздел 3. Права и привилегии основных членов и их участков не подлежат передаче.
- Раздел 4. Основные члены организации будут уведомлены заранее о датах собраний и повестках дня. Уведомление будет осуществляться по электронной почте или по почте США для тех членов, у которых нет доступа к электронной почте. Все ссылки на «почту» в настоящем документе включают оба способа связи.
- Раздел 5. Ассоциация садоводов-любителей Гладстона не допускает и не будет допускать дискриминации по признаку расы, цвета кожи, религии (вероисповедания), пола, гендерной идентичности, возраста, национального происхождения (этнической принадлежности), инвалидности, семейного положения, сексуальной ориентации или воинского статуса в любой своей деятельности или операциях. Мы стремимся создать инклюзивную и гостеприимную среду для всех членов.

СТАТЬЯ IV

Руководящие принципы

- Раздел 1. Общее управление Ассоциацией осуществляется Советом директоров, который избирается в соответствии со статьей VI , разделом 2 настоящего Устава. Число директоров не должно быть менее пяти (5) или более семи (7).
- Раздел 2. Должностными лицами Ассоциации являются Президент, Вице-президент, Секретарь и Казначей, избираемые членами в соответствии со статьей VI , разделом 3 настоящего Устава.

СТАТЬЯ V

Встречи

- Раздел 1. Ежегодное собрание членов Ассоциации проводится в первый вторник марта каждого года. Уведомление о времени и месте проведения ежегодного собрания направляется каждому основному члену не позднее чем за десять (10) дней до этой даты.
- Раздел 2. Внеочередные собрания могут быть созваны по инициативе Президента или по письменному запросу не менее пяти (5) основных членов. Уведомление о внеочередных собраниях должно быть направлено каждому основному члену не менее чем за десять (10) дней до собрания.
- Раздел 3. Каждый действительный основной член имеет один (1) голос на ежегодных или внеочередных собраниях. На всех собраниях кворум составляют двадцать (20) действительных основных членов. Ежегодные собрания могут быть перенесены

председателем для обеспечения кворума при голосовании по вопросам, вынесенным на голосование.

- Раздел 4. Порядок ведения дел на ежегодных собраниях может быть следующим:
- A. Протокол предыдущего заседания для ознакомления и утверждения.
 - B. Доклады офицеров
 - C. Отчеты комитетов
 - D. Незавершенные дела
 - E. Новый бизнес
 - F. Выборы должностных лиц
 - G. Ознакомление и утверждение протокола только что состоявшегося заседания, если это потребуется .
- Раздел 5. Регулярные заседания Совета директоров проводятся в первый вторник каждого месяца, за исключением марта и декабря. Внеочередные заседания Совета директоров могут быть созваны Президентом или Секретарем по просьбе любых двух членов Совета.
- Раздел 6. Большинство членов Совета директоров составляют кворум на заседаниях Совета директоров.
- Раздел 7. Правила Роберта являются основным руководством для проведения всех собраний.

СТАТЬЯ V I

Выборы должностных лиц и директоров

- Раздел 1. Совет директоров состоит из должностных лиц, как предусмотрено в статье IV Раздела 2, и от одного (1) до трех (3) директоров, избираемых по общему списку, по решению членов организации на ежегодном собрании.
- Раздел 2. Должностные лица и члены совета директоров Ассоциации избираются на ежегодном собрании. Каждый полноправный член Ассоциации имеет право на один (1) голос за каждого избираемого должностного лица или члена совета директоров. Кандидат, получивший большинство голосов, объявляется избранным.
- Раздел 3. Выборы должностных лиц проводятся через год. Выборы президента , секретаря и технического директора проводятся на два (2) года и проходят в четные годы. Выборы вице-президента и казначея проводятся на два (2) года и проходят в нечетные годы. Члены совета директоров, избираемые на общих основаниях, избираются ежегодно на срок один (1) год.
- Раздел 4. Срок полномочий нового Президента, Вице-президента, Секретаря и Казначея начинается в первый вторник апреля и заканчивается в первый понедельник апреля через двадцать четыре (24) месяца, что позволяет новым должностным лицам перейти к исполнению своих обязанностей под руководством уходящих должностных лиц. Срок полномочий членов Совета директоров, избранных на общих основаниях, начинается в первый вторник апреля и заканчивается в первый понедельник апреля через двенадцать (12) месяцев.
- Раздел 5. Члены, имеющие действующий статус, имеют право баллотироваться на должность после того, как являются членами Ассоциации в течение одного (1)

года . Любой основной член, имеющий действующий статус, может вести дела на собраниях Ассоциации, т. е. вносить предложения, поддерживать предложения или выступать с места по требованию председателя.

СТАТЬЯ VII Обязанности офицеров

- Раздел 1. ПРЕЗИДЕНТ: а) Президент председательствует на всех собраниях Ассоциации и Совета директоров и назначает комитеты, которые он/она или Ассоциация сочтут целесообразными или необходимыми. Президент является членом всех комитетов по должности. б) Президент имеет право подписывать чеки и разрешать выплаты другим уполномоченным членам Совета директоров в случае отсутствия Казначей. в) Президент хранит ключ от почтового ящика Ассоциации в почтовом отделении Гладстона.
- Раздел 2. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ: а) В отсутствие Президента его обязанности исполняет Вице-президент, а в отсутствие обоих должностных лиц председательствует Казначей. б) Вице-президент или его уполномоченные лица несут ответственность за проведение собеседований с кандидатами на получение садовых участков, проведение ознакомительных сессий для новых членов, определение права на получение основного членства и подтверждение того, что все новые члены ознакомились с Правилами и обязанностями Ассоциации и согласны с ними. Все имена новых членов затем предоставляются Секретарю, Казначей и Правлению. в) Вице-президенту выдается второй ключ от почтового ящика.
- Раздел 3. СЕКРЕТАРЬ: а) Секретарь ведет протоколы всех собраний Ассоциации и Совета директоров и, по запросу, зачитывает протоколы в конце каждого собрания для утверждения. б) Секретарь рассылает все уведомления о собраниях Ассоциации. в) Секретарь ведет точный учет членов Ассоциации в координации с казначеем и вице-президентом. г) Секретарь отвечает за коммуникацию с членами, включая информацию о новостях сообщества, графике проведения субботников и другую важную информацию для всех членов.
- Раздел 4. КАЗНАЧЕЙ: а) Казначей ведет точный учет собранных взносов и любых других платежей членам организации в координации с секретарем и вице-президентом, а также выполняет другие обязанности, которые могут быть возложены на него Советом директоров. б) Казначей отвечает за все поступления и расходы Ассоциации в соответствии с полномочиями, предоставленными Советом директоров и настоящим Уставом. Операции должны осуществляться от имени Ассоциации через банк, утвержденный Советом директоров. в) Казначей ведет регулярный и точный учет поступлений и расходов для представления на регулярных заседаниях или по запросу Совета. г) Казначей отчитывается о финансовом состоянии Ассоциации, включая все расходы, на каждом заседании Совета директоров.
- Раздел 5. СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНОЛОГИЯМ. Специалист по технологиям отвечает за поддержку веб-сайта Ассоциации, включая процесс регистрации новых и

- продления членства основных членов, базу данных членов и обработку платежей.
- Раздел 6. Члены совета директоров, избираемые без определённой должности. Члены совета директоров, избираемые без определённой должности, оказывают помощь президенту и другим должностным лицам, исходя из их потребностей и опыта, в проектах, способствующих выполнению миссии Ассоциации и повседневной работе сада.
- Раздел 7. В случае отсутствия любого должностного лица или члена Совета директоров на двух (2) последовательных ежемесячных или внеочередных заседаниях Совета, такое лицо может быть отстранено от должности большинством голосов Совета .
- Раздел 8. В случае неисполнения должностным лицом или членом Совета директоров обязанностей, указанных ниже, или если будет установлено, что он/она нарушил(а) какие-либо Правила и положения Ассоциации, он/она может быть отстранен(а) от должности в Совете большинством голосов членов Совета.
- Раздел 9. В случае возникновения вакансии в Совете директоров, эта вакансия будет заполнена квалифицированным кандидатом в кратчайшие сроки путем голосования Совета директоров, и такое лицо завершит срок полномочий на этой должности. Временный заместитель может быть назначен Президентом и утвержден Советом директоров.

СТАТЬЯ VIII

Сфера полномочий Совета директоров

- Раздел 1. В обязанности Совета директоров входит поддержание миссии Ассоциации и развитие прочных связей с членами организации на уровне местного сообщества.
- Раздел 2. Комитет по аудиту или аудитор избираются по назначению Президента . Если Президентом назначено более одного человека, Комитет по аудиту выбирает председателя этого комитета . Комитет по аудиту или аудитор встречаются с казначеем не реже одного раза в квартал или чаще, если сочтет это необходимым.
- Раздел 3. Аудиторский комитет или аудитор рассматривает финансовые отчеты, банковские выписки и расходы, представляя отчет должностным лицам ежеквартально, а также годовой отчет членам на ежегодном собрании.
- Раздел 4. Совет директоров разрабатывает и публикует Правила и обязанности, регулирующие поведение всех членов и их гостей, а также использование имущества Ассоциации, и обязан устанавливать штрафные санкции за нарушение этих Правил и обязанностей. Президент может назначить члена Совета директоров для обсуждения нарушений таких Правил и обязанностей с нарушителем до принятия официальных мер.

- Раздел 5. Совет директоров может назначать комитеты ; голосовать за расходование денежных средств; заключать договоры на приобретение, аренду или покупку оборудования и услуг от имени Ассоциации, а также вести переговоры в интересах Ассоциации.
- Раздел 6. Уведомление о доступных для использования членами организации помещениях и оборудовании должно направляться всем основным членам ежегодно.
- Раздел 7. Совет директоров не имеет права налагать на членов какие-либо обязательства или взимать какие-либо сборы, за исключением возвращаемых регистрационных сборов и депозитов, ежегодных членских взносов или добровольных пожертвований , при условии, однако, что с членов, которые не выполняют или не могут выполнить свои обязательства по отработанным часам, может быть взыскана плата вместо выполнения отработанных часов, и такая плата должна быть направлена на финансирование инструментов и оборудования в интересах Ассоциации и ее членов.

СТАТЬЯ IX

Вознаграждение членов совета директоров, членов совета без определенных полномочий и назначенных должностных лиц.

Ни Совет директоров , ни члены Совета директоров, ни назначенные должностные лица, ни члены Совета директоров не получают никакой заработной платы или вознаграждения за услуги, оказанные Ассоциации, за исключением освобождения от ежегодного взноса за один (1) лот для каждого из следующих лиц: Президента, Вице-президента, Секретаря, Казначей, Технического директора, членов Совета директоров и назначенных должностных лиц в течение года (лет) службы.

СТАТЬЯ X

Плата за подачу заявления и членские взносы

- Раздел 1. Правление взимает с каждого нового заявителя на получение статуса основного члена возвращаемый взнос. Этот взнос возвращается в полном объеме в течение десяти (10) дней, если заявитель отказывается от участия в процессе подачи заявки. После того, как заявитель становится полноправным основным членом, этот взнос считается залогом. После того, как член покидает сад в надлежащем состоянии и возвращает участок(и) в таком состоянии, чтобы новый член мог начать заниматься садоводством, взнос возвращается незамедлительно без процентов. Казначей должен обеспечить наличие достаточных резервов на банковском счете Ассоциации для покрытия расходов по возврату всех таких депозитов.
- Раздел 2. Все заявления на продление членства в качестве основного члена должны сопровождаться текущими ежегодными членскими взносами, которые после принятия заявления становятся собственностью Ассоциации.

- Раздел 3. Ежегодные членские взносы устанавливаются Советом директоров до 15 января каждого года и считаются действующими в период с 1 марта по 28 февраля. Уведомление о данном взносе будет разослано всем действующим основным членам не позднее чем за один (1) месяц до ежегодного собрания.
- Раздел 4. Ежегодные членские взносы должны быть уплачены всеми членами, продлевающими членство в качестве основных, до ежегодного собрания, проводимого в первый вторник марта каждого года. Взносы оплачиваются в пользу Ассоциации общественных садов Гладстона посредством онлайн-регистрации или путем заполнения регистрационной формы и оплаты чеком или наличными.
- Раздел 5. Любой член, не оплативший членские взносы до ежегодного собрания любого года, может лишиться всех привилегий членства в Ассоциации и своих участков. Необходимо будет подать повторную заявку, которая будет рассматриваться в порядке поступления.

СТАТЬЯ XI

Правила и обязанности; Отказ от ответственности

- Раздел 1. Правила и обязанности поведения, отказ от ответственности и копия Устава предоставляются каждому члену, продлевающему членство, ежегодно в электронном виде или по почте. Правила и обязанности ежегодно утверждаются или изменяются по мере необходимости и представляются Советом директоров членам организации, после чего проводится голосование на ежегодном собрании. Новые и продлевающие членство члены должны подтвердить принятие Устава и Правил и обязанностей при подаче заявки на участок. Отказ от ответственности для новых членов должен быть подписан во время ознакомительного собрания и храниться у секретаря для поддержания статуса члена в хорошем состоянии.
- Раздел 2. Только члены Ассоциации и члены их ближайших семей имеют право пользоваться выделенными участками, а также объектами, принадлежащими Ассоциации, арендованными ею или предоставленными ей по договору.
- Раздел 3. Любой член, чье поведение при использовании принадлежащих Ассоциации, арендованных или находящихся в пользовании объектов или сооружений, по мнению Совета директоров Ассоциации, будет считаться нарушением Правил и обязанностей Ассоциации или наносящим ущерб благополучию Ассоциации, может быть исключен из членства в соответствии с разделом 65.167 Свода законов штата Орегон (ORS) большинством в две трети голосов всего Совета после надлежащего уведомления такого члена в соответствии с разделом 65.034 Свода законов штата Орегон (ORS).

СТАТЬЯ XII

Фискальная политика

Раздел 1. Отдельные члены правления уполномочены расходовать средства Ассоциации в соответствии с таблицей ниже:

- Президент:
 - До 300 долларов (триста долларов) без одобрения других членов правления.
 - Для сумм свыше 300 долларов требуется письменное одобрение казначея.
 - расходы за один месяц превышают 600 долларов (шестьсот долларов), требуется предварительное одобрение казначея.
- Вице-президент, секретарь и казначей:
 - До 200 долларов (двести долларов) без одобрения других членов совета директоров.
 - Для сумм свыше 200 долларов требуется письменное одобрение казначея.
 - Если месячные расходы превышают 400 долларов, требуется предварительное одобрение казначея, за исключением случаев, когда казначей получил одобрение президента.
- Члены совета директоров (от общего состава) и руководитель технологического отдела:
 - Все расходы требуют предварительного одобрения Президента.
 - Для расходов свыше 200 долларов США потребуется получить разрешение.

Раздел 2. Единовременные расходы свыше 500 долларов США требуют обсуждения со всеми членами Совета директоров и утверждения большинством членов Совета директоров.

Раздел 3. Казначей обязан хранить письменное разрешение на осуществление расходов.

Раздел 4. Чеки и снятия средств, превышающие суммы, разрешенные настоящим Уставом, должны быть оформлены двумя (2) подписями должностных лиц, указанных в счете Ассоциации.

СТАТЬЯ XIII Уведомления

Все уведомления членам организации должны направляться по адресам основных членов. Предпочтительный способ доставки — электронная почта. Такая отправка будет считаться подтверждением вручения уведомления.

СТАТЬЯ XIV Поправки

Настоящий Устав может быть изменен только большинством голосов присутствующих на заседании основных членов.

Ежегодное собрание или внеочередное собрание Ассоциации, при условии, что цель предлагаемой поправки была указана в уведомлении о проведении Ежегодного собрания или внеочередного собрания в соответствии со статьей IV.